



Parent Handbook

**1549 Georgia Avenue, S.E. Suite A
Richland, WA 99352
509-735-1062
Fax: 509-737-8492**



Dear Parents and Guardians,

We would like to take this opportunity to welcome you and your family to the Children's Developmental Center. This handbook was designed to give you the basic information on how we operate. If you have a question that is not covered in this book, please feel free to call us. We are here to help you, your child, and your family.

The Children's Developmental Center has successfully provided early intervention services in Benton and Franklin counties since 1977. It is our goal to continue offering quality education services, speech-language therapy, occupational therapy, physical therapy, and family services to all eligible children, ages birth to three years, in the greater Tri-Cities area. We are a non-profit organization governed by a volunteer board of directors from all areas of the community. It is a pleasure to provide these services to you and your child for little to no cost, but it is expensive! Please complete the eligibility paperwork as requested to help us receive the support necessary to provide your child's needed services.

The Children's Developmental Center strives to provide positive experiences for you and your family. We view your family involvement as the key to your child's development and education. To best serve your child, your input will be needed. We are excited to be a part of the TEAM working with you and your child.

Sincerely,

Zahra Roach
Executive Director

Hours of Operation

The Children's Developmental Center is generally open from 7:30 am to 4:30 pm, Monday through Friday. CDC will be closed for the following holidays and breaks:

January	New Year's Day
	Martin Luther King Day
February	Presidents Day
March/April	Spring Break
May	Memorial Day
June	Summer Break 1
	Juneteenth
July	4 th of July
August	Summer Break 2
September	Labor Day
November	Veteran's Day
	Thanksgiving
December	Winter Break
	Christmas

Please refer to the current Children's Developmental Center calendar for a complete listing of the days when CDC will be closed.

Severe Weather

In the event of severe weather, the Children's Developmental Center will keep therapies and education appointments via Telehealth. In the event of a delay/closure please watch for announcements on our Facebook Page. If a family has an appointment the day of the delay/closure, staff will contact parents/guardians via text or phone call to see if they would like to switch to telehealth. If parents are unable to do a telehealth session, the provider will reschedule your appointment.

If you are transporting your child and the road conditions are unsafe, we encourage you to reschedule or cancel your child's session for the day. Because CDC serves such a large area, we may not be aware of hazardous conditions in your neighborhood. Please call us if it is unsafe for you to drive to the Center. Additionally, CDC staff may cancel natural environment visits when roads are unsafe.

Services Provided

Evaluation

An evaluation assesses how your child is developing. It indicates what your child does well and what kind of help your child may need. The evaluation can determine if your child is eligible for any of the services we offer.

Individualized Family Service Plan (IFSP)

For children who are eligible, an IFSP will be developed with the family, their Family Resources Coordinator, CDC early intervention specialists and other agencies involved with the family for children from birth to three years of age.

Occupational and Physical Therapy

OT/PT services facilitate the development of fine motor skills (e.g., grasping, scribbling, and stringing beads) and gross motor skills (e.g., rolling, crawling, walking, and jumping). Concerns with sensory motor processing and feeding difficulties are also addressed if necessary.

Speech and Language Therapy

Speech-language therapy facilitates the development of receptive language (e.g., understanding words and/or gestures) and expressive language (e.g., using words/gestures to express oneself or request an object), producing speech sounds, development of auditory skills and addressing swallowing difficulties.

Education

Education services are provided by special education teachers, certified teachers, and supervised education assistants to facilitate development of cognitive (problem solving), adaptive (self-help), social/emotional, and positive behavioral skills through play and social interactions.

Transition to School District

Three to six months prior to your child's 3rd birthday, your school district will contact you to begin the transition process from the Children's Developmental Center to your local school district's pre-school program. You will be asked to meet with school district staff to discuss transition plans. The school district must determine if your child will continue services under the Washington Administrative Codes for children 3-5 years of age. If your child continues to qualify for services, the transition will take place on or near your child's third birthday. Our role is to assist the school district in determining the most beneficial and appropriate setting for your child. Your input, as always, is essential and welcomed.

Service Options

Natural Environment Services

For children on an IFSP, services will be provided in your child's natural environment. Natural environments are where your child typically spends his or her time such as at home, a childcare, a park, or a grandparent's house. Our staff will work with you or your child's caregivers by teaching techniques to promote your child's development. We have found natural environment services are most beneficial when families are prepared to learn, eager to participate and able to schedule concentrated time to work with their child, the teacher and/or therapist.

Center Based Services

You and your evaluation team will determine which setting(s) best fits the needs of your family. In some cases, there will be a combination of services at the Children's Developmental Center and in the natural environment. Your child may also benefit from therapy utilizing the specialized equipment available at the Center during occupational, physical, and speech-language services.

Telehealth Services

Telehealth is when a provider uses HIPAA compliant interactive real-time audio and video telecommunications to deliver covered services that are within the provider's scope of practice. This includes a wide array of clinical services using internet, wireless, satellite and telephone media. This could be a possible option for your child's services.

Private Patient Services

Private patient speech therapy, occupational therapy, and physical therapy services for children over the age of three may be available through the Children's Developmental Center. Consideration for private patient services will be on a case-by-case basis depending on the severity of the child's delay, staff availability and the equipment needed to serve the child. Private patient services will be provided at the Children's Developmental Center. A physician's referral is required at, or before, the initial private patient visit. If there is not a referral, the visit will need to be rescheduled.

When You Visit the Center

Emergency Evacuation Plan

In the event of an emergency, our evacuation location is adjacent to CDC at ARC of Tri-Cities on the corner of Fowler and Georgia Ave - 1455 Fowler in Richland.

Accidents or Injuries

Sometimes an injury may occur while your child is playing on the playground, in the classroom, or in therapy. In the case of a minor accident or injury, your child's teacher or therapist will administer minor first aid and fill out a "Child Incident Report" that will be sent home. If you have any questions regarding the notification, please talk to your child's teacher or therapist.

How You Can Help

The Children's Developmental Center is a 501(c) (3) non-profit agency. We depend on you to help make our program successful! There are many ways that you can get involved. Please support our activities by volunteering your time, expertise, skills, donation of consumable supplies, or cash donations.

Donating Supplies

Donated supplies will be used for art projects and play activities. Please talk with your child's teacher/therapist if you have any questions. We greatly appreciate your support – Thank you!

Financial and material donations are tax deductible and always welcome! If requested, a receipt will be furnished to you for tax purposes.

Volunteering

You can volunteer to participate on one of the committees for an annual fundraiser, volunteer to work at these events or help gather the numerous items needed for the live and silent auctions. There are also many other volunteer opportunities throughout the year. Contact CDC if you are interested in helping with any of these events.

Board of Directors

Our Board of Directors includes parent representatives. If you would like more information about this volunteer position, please contact the Executive Director at (509) 735-1062. The Board of Directors meets monthly. Parents are welcome to attend.

CDC Policies

Sharing Confidential Information

If you would like us to send information from your child's file for an upcoming appointment, we ask that you notify your child's teacher/therapist(s) at least 10 working days in advance. We will need your written permission to share confidential information about your child. Please contact us about completing a current Release of Confidential Information form.

Discipline Policy

The Children's Developmental Center staff will attempt to prevent discipline problems by providing a variety of developmentally appropriate activities, equipment, and materials. Simple consistent boundaries will be established and understood by the children. Techniques such as positive reinforcement, praise, reminders, redirection, and appropriate modeling will be individualized to the needs of each child. All adults shall demonstrate respect and caring in all interactions with the children.

We do not allow physical punishment or verbal abuse of children by any staff or volunteer(s). Please feel free to talk with staff members if you are interested in more information regarding behavior intervention techniques.

Mandated Reporting

All CDC staff are required by law to report all suspected child abuse and neglect to the Division of Social and Health Services and the Department of Child and Family Services. On any occasion that a staff member suspects child abuse, action is taken immediately.

Attendance and Your Child's Health

Attendance

Children who regularly participate in their education and therapy appointments benefit most from early intervention services. If your child is ill or you have other commitments, please call, text, or email your child's teacher and/or therapist to cancel your appointment. If a teacher and/or therapist arrives for a scheduled appointment and your child is not present, you will receive a note requesting that you call to confirm your next appointment before your child's services resume. **Unexcused absences or "no shows" will result in a \$35.00 charge.**

Two or more missed appointments may result in your child being dismissed from the program or alternative locations identified and may require reconvening of the IFSP.

Health

We encourage ongoing communication about your child's health. We want to know when your child is: ill, on medication, having surgery or has been hospitalized or any other pertinent information.

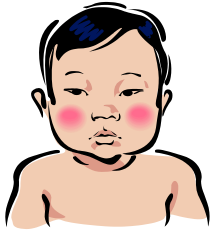
If your child or anyone else in the household has an illness that is contagious, we appreciate knowing so that we can inform other parents if their child may have been exposed. This would include illness such as chicken pox, strep throat, pink eye, etc.

If your child or anyone else in the household has any of the following symptoms: rash, diarrhea, vomiting, bad cough, runny nose, sore throat or temperature, please keep him/her home or cancel visits to the natural environment by CDC staff until the symptoms are gone. If your child is seen at your home and other people in your home are ill, please call and cancel your appointment.

Your Child's Health

When your child is sick:

I have a rash.



Body rash, especially with fever or itching

I have diarrhea.



3 or more watery stools in 24 hours

I'm vomiting or have a bad cough.



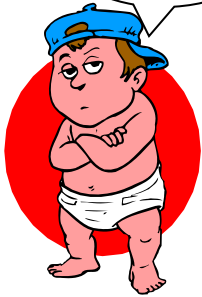
Vomiting two or more times in 24 hours

I have an eye infection.



Thick mucus or drainage from the eye.

I have any critters.



Lice or nits, scabies, etc.

I have a sore throat or runny nose.



With fever, swollen glands, or green nasal drainage.

I have a fever.



Temperature of 100° or more (taken under the arm)

I'm just not feeling Good.



Unusually tired, pale, lack of appetite.

Head Lice

Head lice are increasingly common in school settings. Anyone may contract lice from another person who has them or from someone's clothes or personal items. No services will be provided in the natural environment until your child and your home are clear of lice and nits. Your child will be sent home if he/she is suspected of having head lice or nits (the eggs of lice).

Symptoms of lice: You may observe whitish eggs (called nits) that are attached to the hair shafts. They look similar to dandruff but do not flick off easily like dandruff. (You have to remove them with your fingernail). The female lays the eggs on the hair shaft near the scalp, usually at the back of the neck and above the ears. Occasionally you may see the live lice, which are small, grayish-white, wingless bugs about the size of tiny ants.

If you suspect your child or anyone else in the household might have head lice, do not send your child to the center. Cancel your natural environment appointment!

Chicken Pox

Chicken pox is a virus of sudden onset characterized by fever, fatigue, and blister-like spots on the body. It is highly contagious and is spread through direct contact, through the air or through indirect contact with contaminated articles. You will be notified if your child has been exposed.

Please notify your child's teacher and/or therapist if you suspect your child or anyone else in the household has been exposed to chicken pox, or if you have any questions.

Bed Bugs

Bed bugs are insects, and range in size from 1 – 7 mm. They prefer to feed on human blood. Bed bugs are nocturnal. Bed bugs are visible without magnification, they are reddish brown, and occasionally clearer. Bed bugs do not have wings and cannot fly or jump, but can move quickly along floors, walls, and ceiling. Bed bugs like to hide in the folds of fabric and crevices of wood. They are usually found in the seams of the bed mattress or frame, behind headboards, in clothing, in items stored under the bed and any other crevices that would provide good hiding places.

If you suspect your child or anyone else in the household might have bed bugs, do not bring your child to the center. Cancel your natural environment appointment!



The Children's Developmental Center

Early Intervention Therapies for Children

_____ (minor child) desires to participate in The Children's Developmental Center's Intervention Services. As consideration for participation in any Therapy sessions/ABA services that the minor child will gain intangible value, the undersigned parent/guardian acknowledges, appreciates, and agrees that:

1. I and my minor child are aware that my minor child's participation includes possible exposure to and illness from infectious diseases including but not limited to MRSA, influenza, and COVID-19. While particular rules and personal discipline may reduce this risk, the risk of serious illness and death does exist; and I acknowledge that any injuries that I and/or my minor child sustains is known and freely assume all such risks, both known and unknown, concerning infectious diseases even if arising from the negligence of Children's Developmental Center. I am voluntarily participating with my minor child in any therapy sessions/ABA services with knowledge of the danger involved concerning the spread of COVID-19 and other infectious, communicable diseases and I freely accept and assume all such risks including death or injury to myself or my child whether caused by the negligence of The Children's Developmental Center or otherwise.
2. I willingly agree to comply with the stated and customary terms and conditions of participation in regard to protection against infectious diseases for my minor child and family as required by The Children's Developmental Center and federal, state, and local government and health agencies. If, however, I, or my minor child or family, observe any unusual or significant hazard during our presence or participation, I will remove myself, minor child and/or family from participation and bring such to the attention of the nearest employee immediately.
3. I, for myself and on behalf of my minor child, family, HEREBY RELEASE AND HOLD HARMLESS The Children's Developmental Center, their officers, officials, agents, and/or employees, other participants with respect to any and all illness, disability, death, or loss or damage to person (including my minor child), whether arising from the negligence or releases or otherwise, to the fullest extent permitted by law.



NATURAL ENVIRONMENT GUIDELINES

The Children's Developmental Center (CDC) strives to provide services for children in their natural environments. A natural environment is anywhere a child would be if he/she did not have a developmental delay. Below are the guidelines for CDC services in the natural environment.

The **Caregiver's** responsibilities:

- Be prepared for staff to arrive at the scheduled appointment time or call (at least 2 hours before the scheduled appointment when possible) to reschedule. "No shows" may result in services being discontinued. Staff will attempt to contact you to reschedule. Staff **will not** come to your mutually agreed upon visit location until you have confirmed your attendance.
- To prevent the spreading of illness to our staff and other children and families that they serve, please reschedule your appointment if your child or anyone else in the household is ill.
- Provide a safe, quiet, and clean environment for the session. This includes providing appropriate activities for other children in attendance and keeping pets out of the room, TV off, cell phones on silent, etc.
- The setting should not impair a staff member's comfort or health due to inappropriate dress, tobacco smoke, drug activity, animal dander or excrement, insect infestation, or an excessively unclean or hostile environment.
- The caregiver's involvement and participation is essential throughout the session. You are expected to be involved in the activities to promote your child's development during the session for you to incorporate the activities into your family's daily routine.
- Share these guidelines with other caregivers who will be involved in early intervention sessions.

The Children's Developmental Center **Staff's** responsibilities:

- Arrive at the mutually agreed upon natural environment location at the prearranged date and time.
- Contact the caregiver when it is necessary to reschedule an appointment either due to illness or a conflict with the scheduled time (at least 2 hours before the scheduled appointment when possible).
- Act as a coach, involving the caregiver in learning opportunities for the child.
- Provide appropriate materials and equipment (as needed) for the delivery of services while incorporating the caregiver's materials and equipment into the session.
- Provide the caregiver with information regarding the child's progress on his/her established goals and objectives.

When the above conditions are not being met or when the caregiver and child have been absent without prior notification on more than one occasion, the option of receiving center-based services may be offered to the family. Center-based services may be available if the child would benefit from a different environment or from the specialized equipment available at the Center. CDC services will be discontinued in the event of multiple "no-shows" or violation of the caregiver's responsibilities.

* **"No shows" will result in a \$35.00 charge.**

PAYMENT FOR SERVICES RIGHT TO APPLY FOR FINANCIAL HARDSHIP

Early intervention services through the Children’s Developmental Center are funded by many funding partnerships.

State Insurance:

If you receive medical coupons we will bill all therapy services directly to Medicaid. There is no out-of-pocket cost required if your child is Medicaid eligible.

Private Insurance

If you have private insurance for your child, we will bill all therapy services directly to the insurance company. You will be responsible for co-pays, co-insurance and deductibles at the time of service. Parents are responsible for all costs that the insurance company processes with a patient responsibility balance. Cash, check, and credit card payment options are available through the Finance Office at 735-1062.

Hardship Request:

Families faced with a hardship in paying for co-pays, co-insurance and deductibles may request an application seeking to reduce or eliminate these charges. Please contact info@childrensdc.org or 735-1062 for hardship application. You will be notified of eligibility or ineligibility once the application is reviewed by management.

Department of Children, Youth, and Families (DCYF)

DCYF through the Early Support for Infant and Toddlers (ESIT) program invests in your child by providing the Children's Developmental Center with funds to help support services for your child and family. Prior to age three (if your child continues to be eligible for services), you will be given the opportunity to meet with your local school district staff to ensure a smooth transition from the Children's Developmental Center to their program.

Developmental Disabilities Administration (DDA)

Portions of your child’s therapy and/or education services are supported by DDA. An application is required. Your family can help the Children’s Developmental Center by completing the application that is included in your registration packet. DDA has many other services, which they will discuss with you once eligibility has been determined.

Other Funding Sources:

The services at CDC are made possible by many funding sources throughout the Tri-Cities and surrounding communities. Collaboration with community organizations, such as United Way, private donations and grants, ensures that your child and family receive quality education, therapy, and family services. Fundraising events and grants help sustain our programs.

Client’s Rights

Your Family’s Rights

A child's parent(s) or legal guardian, with legal residency in Benton or Franklin County and reside within the service region of the Children's Developmental Center, has the right to have their child evaluated at the Children's Developmental Center.

- The child's parent(s) or legal guardian has the right to be notified of a scheduled evaluation.
- The child's parent(s) or legal guardian has the right to attend an Individualized Family Service Plan (IFSP) meeting to discuss the evaluation results. The parent or legal guardian is a valuable partner in the formation of an appropriate program for their child's coming year.
- The child's parent(s) or guardian has the right to participate in all annual IFSP meetings.
- The child's parent(s) or legal guardian has the right to their child's records generated by the staff of the Children's Developmental Center.
- The child's parent(s) or legal guardian has the right to be notified if a change is to occur in the quality and/or quantity of services received by their child.
- The child's parent(s) or legal guardian has the right to request a meeting to discuss changes proposed by the staff.
- The child's parent(s) or legal guardian has the right to utilize the agency's grievance procedure.
- All of the rights afforded a child and the parent(s) or legal guardian of the child by the funding agency will be followed.

Non-Discrimination

The Children's Developmental Center does not discriminate in employment practice or children's services because of race, religion, age, gender, ethnicity, national origin, sexual orientation, marital status, or disability.

Client Confidentiality/HIPAA

The Children's Developmental Center considers all past and present client files and records to be confidential. Confidential information will not be released without prior written

permission on the Release of Confidential Information form. The parent/guardian may rescind any previously signed Release of Confidential Information by stating so in writing. "Release of Confidential Information" forms are updated annually.

All records, electronic or paper will be kept secured by the Children's Developmental Center. The files are not available to any unauthorized individuals and are secured at all times. In accordance with the medical privacy rules under the Health Insurance Portability and Accountability Act (HIPAA), medical information is kept secure and confidential.

Only authorized CDC staff has access to the client files.

When a child leaves the Children's Developmental Center, and upon receipt of a signed Release of Confidential Information form, current assessments will be shared with the new school/program. All client records will be destroyed seven years after the child leaves the Children's Developmental Center.

Confidentiality is basic to maintaining professional ethics and community respect. Staff, volunteers, and workers who have access to personal information are obligated by both law and ethics to honor this trust.

Note: The law does not require us to obtain your permission to release information if we suspect child abuse/neglect and are reporting it to The Division of Social and Health Services or Child and Family Services, or if we have been ordered to release information by a court document.

Client Grievance Policy/Procedure

1. If the parent(s) or legal guardian of any child enrolled at the Children's Developmental Center has a grievance against the quality and/or quantity of services

- received at CDC or feels their child has been discriminated against, they may contact the Executive Director in writing, within 14 calendar days after the incident.
- a. The written grievance will be placed in the child's main chart.
 - b. The Executive Director must submit a written response to the grievance within five working days after receipt of the grievance and this response will be put into the child's chart.
 - c. The child's parent(s) or legal guardian will be given the choice of receiving a copy of the written response in person at the Children's Developmental Center or by registered mail.
 - d. Parents are encouraged to enlist advocates to help negotiate.
2. If any child's parent(s) or legal guardian feels their response from the Executive Director is unacceptable or their grievance is against the Executive Director, they may contact the Chair of the Children's Developmental Center Board of Directors, within 14 calendar days after the incident. The Chair is the liaison to the Children's Developmental Center from the Board of Directors.
 - a. The written grievance will be placed in the child's main chart.
 - b. The Chair will conduct an investigation into the grievance and present the information to a panel comprised of the Chair and members of the Children's Developmental Center Board of Directors within 14 calendar days after the grievance is received.
 - c. The written decision of the panel will be placed in the child's chart.
 - d. The child's parent(s) or legal guardian will receive written notification by registered mail.
 3. Complainants and others who have assisted in the investigation are protected from retaliation, coercion, threats, or discrimination.
 4. If the child's parent(s) or legal guardian continues to find the response of the Executive Director and the Chair of the Board of Directors unacceptable, AND the grievance involves the child's services, AND the Children's Developmental Center grievance procedure has been exhausted, contact your DDA Case Manager to continue the grievance process.



Guía de referencia para los Padres

**1549 Georgia Ave. S.E., Suite A
Richland, WA 99352
509-735-1062
Fax 509-737-8492**



Estimados Padres y Guardianes,

Nos gustaría aprovechar esta oportunidad para darle la bienvenida a usted y a su familia al Centro de Desarrollo de los Niños. Este manual fue diseñado para darle la información básica en cómo nosotros negociamos. Si usted tiene alguna pregunta que no se explica en este libro, por favor siéntase libre en llamarnos. Nosotros estamos aquí para ayudarle, a su niño y su familia.

El Centro de Desarrollo para los Niños entrega servicios de intervención temprana con éxito en los condados de Benton y Franklin desde 1977. Es nuestra meta de continuar ofreciéndoles calidad en servicios de educación, terapia del habla-lenguaje, terapia ocupacional, terapia física, y los servicios familiares a todos los niños elegibles, de las edades de nacimiento a tres años, en la gran área de los Tri-cities. Nosotros somos una organización de no-ganancia gobernada por una mesa de directores voluntarios de todas las áreas de la comunidad. ¡Es un placer entregar estos servicios a usted y su niño! Por favor complete los papeles de elegibilidad como fue pedido para ayudarnos a recibir el apoyo necesario para entregar los servicios necesarios a su niño.

El Centro de Desarrollo para los Niños se esfuerza para que las experiencias sean positivas para usted y su familia. Nosotros vemos su participación familiar como la clave en el desarrollo y educación de su niño. Para servir mejor a su niño, su participación es necesaria. Nosotros estamos entusiasmados en ser una parte del EQUIPO que trabajará con usted y su niño.

Sinceramente,

Zahra Roach
Directora Ejecutiva

Horas de Operación

El Centro de Desarrollo para los Niños generalmente está abierto de las 7:30 a.m. hasta las 4:00 p.m., de lunes a través de viernes. CDC se cerrará para las fiestas y descanso siguientes:

Enero	Año Nuevo Día de Martin Luther King
Febrero	Día de los presidentes
Marzo/Abril	Descanso de Primavera
Mayo	Día Conmemorativo
Junio	Primer Descanso de Verano Día de la Emancipación
Julio	Día Festivo del 4 de Julio
Agosto	Segundo Descanso de Verano
Septiembre	Día de los Trabajadores
Noviembre	Día de los Veteranos Acción de dar Gracias
Diciembre	Descanso de Invierno Navidad

Por favor refiérase al calendario actual Del Centro de Desarrollo para los Niños para una lista completa de los días en que el CDC estará cerrado.

Tiempo severo

En caso de clima severo, el Centro de Desarrollo Infantil mantendrá citas de terapias y educación a través de Telesalud. En caso de retraso o cierre, esté atento a los anuncios en nuestra página de Facebook. Si una familia tiene una cita el día del retraso/cierre, el personal se comunicará con los padres/tutores por mensaje de texto o llamada telefónica para ver si les gustaría cambiar a telesalud. Si los padres no pueden realizar una sesión de telesalud, el proveedor reprogramará su cita.

Si usted está transportando a su niño y las condiciones del camino son peligrosas, animamos a reprogramar o cancelar la sesión de su niño para ese día. Debido a que CDC sirve un área grande, tal vez nosotros no somos conscientes de condiciones peligrosa en su barrio. Por favor llámenos si usted es inseguro de maneje al Centro. Adicionalmente, el personal de CDC puede cancelar la visita al ambiente natural si los caminos son peligrosos.

Servicios Entregados

Evaluación

Una evaluación es para determinar cómo su niño está desarrollando. Indica qué tipo de ayuda necesita su niño. La evaluación determina si su niño es elegible para cualquiera de los servicios que nosotros ofrecemos.

Plan Individualizado de los Servicios de Familia (IFSP)

Para los Niños que son elegible, una IFSP se va a desarrollar con la familia, su coordinadora familiar, equipo de especialista de intervención temprana de CDC y otras agencias involucradas con la familia o el niño de nacimiento a los tres años.

Terapia ocupacional y Física

Los servicios de OT/PT facilitan el desarrollo de las habilidades de motricidad fina (ej., agarrando, garabatos, y ensartar cuentas) y las habilidades de movimiento amplio (ej., rodando-girar, gateando, caminando, y saltando). Si es necesario también se dirigen las preocupaciones relacionadas al proceso sensorial y dificultades de alimentando.

Terapia del Habla y Lenguaje

La terapia del habla y lenguaje facilitan el desarrollo de habla receptivo (ej., entendimiento de palabras y/o gestos) y el habla expresiva (ej., usando palabras/gestos para expresarse por sí mismo o pedir un objeto), produciendo sonido del habla, desarrollo de habilidades auditivas y dirigiendo las dificultades de ingerir/tragando.

Educación

Los servicios de educación son entregados por maestras de educación especial, maestras tituladas y ayudantes de educación supervisada para facilitar el desarrollo cognoscitivo (resolviendo problemas), adaptable (autoayuda) y habilidades de social/emocional, y habilidades de conducta positiva a través del juego y interacciones sociales.

Transición a la Escuela

Durante tres a 6 meses antes del tercer cumpleaños de su niño, su distrito escolar hará contacto con usted para empezar el proceso de la transición del Centro de Desarrollo para los Niños al programa preescolar de su distrito escolar local. Fijan una cita para unirse con el personal del distrito escolar para discutir planes de la transición. El distrito escolar va a determinar si su niño continuará servicios bajo el Código Administrativos de Washington para los niños de 3-5 años. Si su niño continúa calificando para los servicios, la transición puede pasar en o cerca del tercer cumpleaños de su niño. Nuestro papel es ayudar el distrito escolar determinar la escena más beneficiosa y apropiada para su niño. Su información, como siempre, es esencial y bienvenida.

Opciones de Servicios

Servicios en el Ambiente Natural

Para los niños que están en un IFSP, los servicios son entregados en su ambiente natural. Los servicios en el ambiente natural son entregados donde típicamente pasa la mayoría del tiempo su niño, tal como en casa, guardería, parque o casa de los abuelos. Nuestro personal trabajará con usted o el guardián de su niño, enseñando las técnicas para promover el desarrollo de su niño. Es verificado que los servicios en el ambiente natural son más beneficiosos cuando la familia se prepara para aprender, son dispuestas a participar y son capaces de fijar tiempo para concentrarse y trabajar con su niño, maestra y/o terapeuta.

Los Servicios Basados en el Centro

Usted y su equipo de la evaluación pueden unirse para determinar qué ambiente/escena(s) satisface las necesidades de su familia. En algunos casos habrá una combinación de servicios en el Centro de Desarrollo para los Niños y en el ambiente natural. Su niño también puede beneficiar de terapia que utiliza el equipo de especialista disponible en el Centro durante la terapia ocupacional, físico y servicios del habla y lenguaje.

Servicios de telesalud

Telesalud es cuando un proveedor utiliza telecomunicaciones interactivas de audio y video en tiempo real que cumplen con HIPAA para brindar servicios cubiertos que están dentro del alcance de la práctica del proveedor. Esto incluye una amplia gama de servicios clínicos que utilizan Internet, medios inalámbricos, satelitales y telefónicos. Esta podría ser una posible opción para los servicios de su hijo.

Servicios de Paciente Privado

Servicios de terapia del habla, terapia ocupacional y terapia física son disponibles a través del Centro de Desarrollo de los Niños para los pacientes privados es para los niños mayor de la edad de tres. Consideración para los servicios de un paciente externo será considerada en una base de caso-por-caso que depende en la severidad del retraso del niño, la disponibilidad del personal y equipo necesario para servir al niño. Los servicios de paciente externo serán entregados en el Centro de Desarrollo para los Niños. Una receta/referencia de su médico es requerida en, o antes, de la primera visita del paciente. Si no hay una receta/referencia, será necesario reprogramar la visita.

Cuando Usted Visita el Centro

Plan de Salida de emergencia

En caso de una emergencia, nuestra localidad de evacuación está cerca de CDC el edificio inmediato, el ARC de Tri-Cities en la esquina de Fowler y Georgia Ave, - 1455 Fowler, Richland.

Accidentes o Heridas

A veces una lesión puede ocurrir mientras su niño está jugando en el patio de recreo o en la clase o en terapia. En caso de un accidente o lesión menor, el maestro o terapeuta de su niño administrará primero auxilios y llenará un Informe de Incidente/herida que se enviará casa. Si usted tiene cualquier pregunta con respecto al Informe de Incidente, por favor hable con la maestra o terapeuta de su niño.

Cómo Puede Ayudar Usted

¡El Centro de Desarrollo para los Niños es un 501(c) (3) agencia de no-ganancia y nosotros dependemos de su ayuda para hacer el programa exitoso! Hay muchas maneras que usted puede involucrarse. Por favor ayude nuestras actividades ofreciendo su tiempo, sabiduría, habilidades, donación de suministros consumibles, o donaciones de dinero en efectivo.

Suministros Donados

Se usarán suministros donados para proyectos de arte y actividades de juegos. Por favor hable con la maestra/terapeuta de su niño si usted tiene alguna pregunta. ¡Nosotros apreciamos su ayuda! - ¡muchas Gracias!

¡Las donaciones financieras y materiales son impuesto deducible y siempre bienvenidos! Si usted lo pide, un recibo se le entrega para propósitos de impuestos.

Voluntario

Usted puede ofrecer ser parte las comisiones para una de la recaudación de fondos anuales, ofrezca trabajar en estos eventos, o puede ayudar a recolectar los numerosos de artículos necesarios para las subastas en vivo y silencioso. También hay muchas otras oportunidades de ser voluntario a lo largo del año. Contacte al CDC si usted tiene interés en ayudar con cualquiera de estos eventos.

Mesa Directiva

Nuestra Mesa Directiva incluye padres como representantes. Si le gustaría más información de esta posición voluntaria, por favor contacte al Directora Ejecutivo al (509) 735-1062. La Mesa de directores se reuniones mensualmente. Los padres son bienvenidos.

Políticas de CDC

Compartiendo información Confidencial

Si usted quiere que le enviemos información del expediente de su niño para una cita fijada, requerimos que notifique a su maestra o terapeuta(s) por lo menos 10 días de trabajo adelantados. Necesitamos su permiso escrito para compartir información de su hijo. Por favor de contactarnos para cumplir una forma al día para compartid información confidencial.

Políticas de Disciplina

Los miembros del Centro de desarrollo para los niños intentaran a prevenir problemas de disciplina con proveer una variedad de actividades apropiadas para el desarrollo, equipo y materiales. Barreras consistente y sencilla se utilizan y serán entendidas por los niños. Técnicas tal como refuerzo positivo, alabanza, recordatorios y ejemplo apropiados serán específicos para la necesidad de cada niño. Todos los adultos demostraran respeto y afecto en todas las interacciones con los niños.

No permitimos castigo físico o verbal a los niños a través de los miembros del Centro o voluntario(s). Por favor siéntase libre de hablar con los miembros del Centro si usted tiene interés en más información sobre las técnicas de intervención de la conducta.

Reportero Obligatorio

Todos los miembros del Centro son requeridos por ley informar cualquier abuso o descuido de niños a la División de Servicios de Salud y Social y también al Departamento de Servicios de Niños y Familias. En cualquier ocasión que un miembro del Centro sospecha abuso y descuido de un niño, acción es tomada inmediatamente.

Asistencia y Salud de su Niño

Asistencia

Los niños que regularmente participan en sus citas de educación y terapia benefician más de los servicios de intervención temprana. Si su niño está enfermo o usted tiene otro compromiso, por favor llame, textear o mandar un correo electrónico al maestro y/o terapeuta de su hijo/a para cancelar su cita. Si la maestra y/o terapeuta llega para una cita fijada y su niño no está presente, usted recibirá una nota que pide que usted llame para confirmar la próxima cita antes de continuar los servicios de su niño. **Faltas sin permiso/razón o "no estar presente" resultara en un cargo de \$35.00 dólares.**

Dos o más citas faltadas resultara que su niño sea despedido del programa o se identificara un lugar alternativo para las citas y/o volver a emplazar las IFSP.

Salud

Nosotros animamos la comunicación continua de la salud de su niño. Nosotros queremos saber cuándo su niño esta: enfermo, tomando medicamento, tendrá/tiene una cirugía o fue entrenado al hospital o cualquier otra información pertinente.

Si su niño o cualquier otra persona en su hogar tiene alguna enfermedad cual es contagiosa, apreciamos que nos deje saber así que nosotros podemos comunicarles a otros padres que tal vez el niño de ellos fue expuesto a tal enfermedad. Estos incluyen enfermedades de varicela, faringitis estreptocócica, conjuntivitis aguda, etc.

Si su niño o cualquier otra persona en su hogar tiene los síntomas siguientes: sarpullido, diarrea, vómitos, tos fuerte, secreción nasal, dolor de garganta o temperatura, por favor de mantener en casa o cancele la visita a su ambiente natural con su maestra/terapeuta hasta que todos los síntomas no existan. Si las visitas de su niño son en casa y alguien está enfermo, por favor llame y cancele la visita.

La Salud de su Niño/a

Cuando su niño/a este enfermo:



Salpullido del cuerpo,
Sobre todo, con
fiebre y comezón



3 o más excremento
flojo en 24 horas



Vomitando 2 o más
veces en 24 horas



Moco espeso,
o secreción de
los ojos



Piojo o liendres,
sarna, etc.



Con fiebre,
glándulas, hinchadas
o escurrimiento
verde nasal



Temperatura de
100° o más
(tomando bajo del
brazo).



Cansado, pálido, y
falta de apetito

Piojos de Cabeza

Los piojos de cabeza son muy comunes en las escenas escolares. Cualquiera puede tener/pasar los piojos de sospechoso de tener piojos de cabeza o liendres (los huevos de piojos). Ningún servicio se proporcionará en el ambiente natural hasta que su niño y su casa están limpios de los piojos y liendres.

Síntomas de piojos: Usted puede observar huevos blancos (llamados liendres) eso se ata cerca de las raíces/tallo del pelo. Ellos parecen similares a la caspa, pero no se caen fácilmente como la caspa. (Usted tiene que quitarlos con su uña.) Las hembras depositan los huevos en el tallo del pelo cerca del cuero cabelludo, normalmente a la parte de atrás del cuello y sobre las orejas. De vez en cuando usted puede ver los piojos vivos que son pequeños, blancos-grises, bichos sin alas cerca del tamaño de hormigas pequeñas.

Si usted sospecha que su niño o cualquier otra persona en su hogar podría tener piojos de cabeza, no envía a su niño al centro. ¡Cancele su cita de ambiente natural!

Varicela

Varicela es un virus con un comienzo repentino caracterizado por fiebre, fatiga, y granitos parecidos a la ampolla en el cuerpo. Es altamente contagioso y se propaga a través del contacto indirecta con artículos contaminados. Serás notificado si su hijo/a ha sido expuesto.

Por favor notifica a la maestra/o terapeuta de su hijo/a si sospecha que su hijo/a o cualquier otra persona en su hogar ha sido expuesto a la varicela, o si tiene cualquier pregunta.

Chinches

Los Chinches son insectos, y varían de tamaño desde 1-7 mm. Prefieren alimentarse en la sangre humana. Los chinches son nocturnos. Los chinches son visibles sin la magnificación, son del color café rojizo, y ocasionalmente más claros. Los Chinches no tienen alas y no pueden volar ni saltar, pero pueden moverse rápidamente a través del piso, las paredes y los techos. A los Chinches les gustan esconderse en la doblez de la tela o en las grietas de madera. Típicamente se encuentren en los tejidos del colchón o en el armazón de madera de la cama, detrás del cabezal, en la ropa, en artículos encontrados debajo de la cama y en cualquiera otra grieta que podría proveer un buen lugar para esconderse.

Si usted sospecha que su hijo/a o cualquier otra persona en el hogar puede tener chinches, no mande a su hijo/a al centro. ¡Cancela su cita de ambiente natural!

Centro de Desarrollo Infantil

Terapias de Intervención Temprana para Niños

_____ (niño menor) desea participar en los Servicios de Intervención del Centro de Desarrollo Infantil. Como consideración para la participación en cualquier sesión de Terapia / servicios ABA que el menor de edad obtendrá un valor intangible, el padre / tutor abajo firmante reconoce, aprecia y acepta que:

1. Mi hijo menor y yo somos conscientes de que la participación de mi hijo menor incluye la posible exposición y enfermedad de enfermedades infecciosas que incluyen, entre otras, MRSA, influenza y COVID-19. Si bien las reglas particulares y la disciplina personal pueden reducir este riesgo, existe el riesgo de enfermedad grave y muerte; y reconozco que cualquier lesión que yo y / o mi hijo menor suframos es conocida y asumo libremente todos los riesgos, tanto conocidos como desconocidos, relacionados con enfermedades infecciosas, incluso si surgen de la negligencia del Centro de Desarrollo Infantil. Estoy participando voluntariamente con mi hijo menor en cualquier sesión de terapia / servicios de ABA con conocimiento del peligro involucrado con respecto a la propagación de COVID-19 y otras enfermedades infecciosas y transmisibles y acepto y asumo libremente todos esos riesgos, incluida la muerte o lesiones a mí mismo de mi hijo, ya sea por negligencia del Centro de Desarrollo Infantil o de otra manera.
2. Acepto voluntariamente cumplir con los términos y condiciones de participación establecidos y habituales con respecto a la protección contra enfermedades infecciosas para mi hijo menor y mi familia, según lo exigen el Centro de Desarrollo Infantil y las agencias de salud y gubernamentales federales, estatales y locales. Sin embargo, si yo, mi hijo menor o mi familia, observamos algún peligro inusual o significativo durante nuestra presencia o participación, me retiraré a mí mismo, al menor y / o mi familia de la participación y lo notificaré al empleado más cercano de inmediato.
3. Yo, por mí mismo y en nombre de mi hijo menor, mi familia, **POR LA PRESENTE LIBERAMOS Y CONSIDERAMOS INOFENSIVOS** al Centro de Desarrollo Infantil, sus oficiales, oficiales, agentes y / o empleados, otros participantes con respecto a cualquier enfermedad, discapacidad, muerte, pérdida o daño a una persona (incluido mi hijo menor de edad), ya sea que surja de la negligencia o las liberaciones o de otro modo, en la máxima medida permitida por la ley.

PAUTAS DE AMBIENTE NATURAL

El Centro de Desarrollo para los Niños (Children's Developmental Center) se esfuerza por mantener servicios a los niños en sus ambientes naturales. Un ambiente natural es cualquier lugar donde el niño estaría si el/ella no tendría un retraso de desarrollo. Debajo están las pautas para los servicios de CDC en el ambiente natural.

Las responsabilidades del **Guardián**:

- Estar listo cuando el personal llegue o por lo menos (llamé por lo menos 2 hora antes de la cita fijada cuando es posible) para cancelar.
- Por favor haga una cancelación si usted o sus niños o cualquier otra persona en el hogar están enfermos para prevenir extendiendo la enfermedad a nuestro personal y los niños que ellos le dan servicios.
- Estar presente durante la cita fijada: "No presente" puede resultar en que los servicios sean terminados. Los miembros del Centro **no llaman** para fijar la próxima cita. Los miembros de Centro **no vendrán** a lugar cual mutuamente eligieron para las visitas hasta que usted contacte a su maestra o terapeuta para reprogramar la cita.
- Tenga un lugar seguro, tranquilo, y un ambiente limpio para la sesión. Esto incluye manteniendo actividades apropiadas para otros niños en su asistencia/cuidado y mantenga los animales domésticos fuera del cuarto, televisión apagado, su celular en silencio, etc.
- La escena no debe dañar el bienestar o salud de un miembro del personal debido al vestuario impropio, humo de tabaco, actividad de droga, caspa de animal o excremento, plaga de insecto, o un ambiente excesivamente sucio o hostil.
- Planea ser involucrado y participar a lo largo de la sesión. Se espera que usted sea involucrado en las actividades para promover el desarrollo de su niño durante la sesión para que usted incorpore las actividades en la rutina diaria de su familia.
- Comparte esta guía a guardianes o niñera que va a estar presente durante la sesión de intervención temprana.

Las responsabilidades del **Personal** del Centro de Desarrollo de Niños:

- Llegar a lo que mutuamente estaban de acuerdo en ambiente natural en la fecha y momento organizada de antemano.
- Llamar al guardián cuando es necesario para cancelar una cita debido a enfermedad o un conflicto con el tiempo fijado. (por lo menos 2 horas antes de la cita fijada cuando sea posible)
- Actuar como un facilitador, involucrando al guardián en oportunidades de aprendizaje para el niño.
- Dar materiales apropiados y equipo (cuando sea necesario) para la entrega de servicios mientras incorporando los materiales y equipo de los guardianes en la sesión.
- Entregar/dar información al guardián/padre con respecto al progreso del niño en las metas y objetivos establecidos para el/ella.

Cuando las condiciones anteriores **no** son cumplidas o cuando el guardián y niño han estado ausentes sin notificación de antemano durante más de una ocasión, la opción de servicios basado en el centro puede ser ofrecidos a la familia. Los servicios basados en el Centro también pueden ofrecerse si el niño beneficiara de un ambiente diferente o de equipo especializado disponible en el Centro. Los servicios entregados por CDC se discontinuarán en caso de ausencias múltiples sin excusas o violación de las responsabilidades del guardián.

***Faltas sin permiso/razón o "no estar presente" resultara en un cargo de \$35.00 dólares.**

PAGO PARA LOS SERVICIOS DERECHO A SOLICITAR DIFICULTADES FINANCIERAS

Cupones médicos

Si usted recibe cupones médicos nosotros facturamos por todos los servicios de terapia directamente a Medicaid. No habrá costo de-su-bolsillo, si su niño es elegible para Medicaid.

Seguro Privado

Sí usted tiene seguro privado para su niño, nosotros facturamos directamente a su compañía de seguro por los servicios de terapia. Usted será responsable por copago, deducible al tiempo de los servicios. Los padres son responsables por todos los costos que la compañía de seguridad procesa con el balance siendo la responsabilidad del paciente. Las opciones para pagar son dinero efectivo, cheque, y las tarjetas de crédito cual son disponible a través de la oficina de finanzas al 735-1062, ext. 318.

Solicitud de dificultad

Las familias que están pasando por dificultad de finanzas en pagar copago, co-seguranza, y deducible pueden pedir una aplicación para determinar si son elegible para reducir o eliminar los cargos. Por favor de contactarse con rhondaf@childrensdc.org o al 735-1062 ext. 108 para una aplicación. Usted será notificado si es elegible o no elegible cuando la aplicación es revisada por administración.

Otras fuentes de financiamiento

Los servicios en los CDC son posibles gracias a muchas fuentes de financiación en las Tri-Cities y las comunidades circundantes. La colaboración con organizaciones comunitarias, como United Way y donaciones y subvenciones privadas, garantiza que su hijo y su familia reciban educación, terapia y servicios familiares de calidad. Su familia puede ayudar al Centro de desarrollo infantil completando las solicitudes correspondientes. Los eventos de recaudación de fondos y las subvenciones ayudan a mantener nuestros programas.

Departamento de Niños, Jóvenes y Familias (DCYF)

El DCYF, a través del programa "Early Support for Infant and Toddlers" (ESIT), invierte en su hijo a entregar fondos al Centro de desarrollo Infantil para ayudar con los servicios de ayuda para su hijo y su familia.

División de Administración del Desarrollo (DDA)

Todos los niños que califican para el programa ESIT también califican para los servicios de DDA. Algunas partes de los servicios de terapia y / o educación de su hijo reciben la ayuda de la DDA. Se requiere una solicitud y se le entregara una a usted. La DDA tiene muchos otros servicios, de los que hablarán con usted una vez que se haya determinado la elegibilidad.

Derechos de Cliente

Derechos de su Familia

El padre(s) de un niño o tutor, con residencia legal en Benton o Franklin County, y vive entre la región de servicios de parte del Centro de Desarrollo para los niños, tiene el derecho para tener su niño evaluado en el Centro de Desarrollo de los Niños.

- El padre(s) o tutor legal del niño tiene el derecho a ser notificado de la evaluación fijada.
- El padre(s) o tutor legal del niño tiene el derecho de asistir a una junta del Plan Específico de los Servicios de Familia (IFSP) y en una junta discutir los resultados de la evaluación. El padre o tutor legal es un socio valioso en la formación de un programa apropiado para el próximo año de su hijo.
- El padre(s) o guardián del niño tiene el derecho de participar en todas las reuniones anuales de las IFSP.
- El padre(s) o tutor legal del niño tiene el derecho a los archivos de su niño generados por el personal del Centro de Desarrollo para los Niños.
- El padre(s) o tutor legal del niño tiene el derecho ser notificado de cambio(s) que van a ocurrir en la calidad y/o cantidad de servicios recibidos por su niño.
- El padre(s) o tutor legal del niño tiene el derecho de solicitar una junta para discutir cambios propuesto por el personal.
- El padre(s) o tutor legal del niño tiene el derecho de utilizar el procedimiento de agravio de la agencia.
- Todos los derechos son permitidos al niño y padre(s) o tutor legal del niño por la agencia de fondo se continuará.

No-Discriminación

El Centro de Desarrollo para los niños no discrimina en sus prácticas de empleo o en los servicios de su niño por raza, religión, edad, genero, etnicidad, origen nacional, orientación sexual, estado matrimonial o discapacidades.

Confidencialidad del Cliente/HIPAA

El Centro de Desarrollo para los Niños considera todas las carpetas/archivos de cliente pasado y presente ser confidencial. No se dará información confidencial sin permiso escrito anteriormente en la forma de Permiso de Intercambio de Información Confidencial. Los padres/guardianes pueden rescindir cualquier forma previamente firmada para el Permiso de Intercambio de Información Confidencial declarando tal por escrito. "Las formas de Permiso de Intercambio de Información Confidencial" se ponen al día anualmente.

Todos los registros, electrónicos o impresos, se mantendrán protegidos por el Children's Developmental Center. Los archivos no están disponibles para ninguna persona **no** autorizada y están protegidos en todo momento. De acuerdo con las reglas de privacidad médica bajo la Ley de Portabilidad y Responsabilidad del Seguro Médico (HIPAA), la información médica se mantiene segura y confidencial.

Solo el personal autorizado de CDC tiene acceso a los archivos del cliente.

Cuando un niño deja de asistir al Centro de Desarrollo para los niños y al recibir un formulario de Divulgación de Información Confidencial firmado, las evaluaciones actuales se compartirán con la nueva escuela / programa. Todos los registros de los clientes serán destruidos siete años después de que el niño deje el Centro de Desarrollo para los niños.

La confidencialidad es básica a mantener ética profesional y respeto de la comunidad. Personal, voluntarios, y trabajadores que tienen acceso a información personal son obligados por ley y ética de honrar/respectar esta confianza.

Nota: La ley no requiere que obtengamos su permiso para dar información si nosotros sospechamos abuso/descuido del niño y estamos informando a La División de Servicios Social y Salud o Servicios de Niño y Familia, o si nosotros somos obligados por documento judicial entregar dicha información.

Reglas/Procedimiento de Agravio de cliente

- 1) Si el padre(s) o tutor legal de cualquier niño matriculado en El Centro de Desarrollo para los Niños y tiene un agravio contra la calidad y/o cantidad de servicios recibidas de parte de CDC o siente se han diferenciado/discriminado contra su niño, ellos pueden contactar a la Directora Ejecutiva, dentro de 14 días civiles después de la ocurrencia, por escrito.
 - a. El agravio escrito se pondrá en el archivo principal del niño.
 - b. La Directora Ejecutiva debe someter una repuesta escrita al agravio dentro de cinco días civiles después de recibir el agravio, y esta repuesta se pondrá en el archivo del niño.
 - c. El padre(s) del niño o tutor legal se dará la opción de recibir una copia de la repuesta escrita personalmente en El Centro de Desarrollo para los Niños o por correo registrado.
 - d. Los padres son animados a conseguir un defensor para ayudar a negociar.

- 2) Si el padre(s) o tutor legal de cualquier niño siente que la repuesta de la Directora Ejecutiva es inaceptable o su agravio es contra la Directora Ejecutiva, ellos pueden contactar al presidente/cabeza de directores del Centro de Desarrollo de los Niños, dentro de 14 días civiles después de la ocurrencia. El presidente/cabeza es el enlace al Centro de Desarrollo para los Niños de la Mesa de directores.
 - a. El agravio escrito se pondrá en el archivo principal del niño.
 - b. El presidente/cabeza dirigirá una investigación en el agravio y presentará la información a un jurado incluyendo el presidente y miembros de la mesa de directores del Centro de Desarrollo para los Niños dentro de 14 días civiles después que el agravio sea recibido.
 - c. La decisión escrita por el jurado se puesta en el archivo del niño.
 - d. El padre(s) del niño o tutor legal recibirá notificación escrita por correo registrado.

- 3) Demandantes y otros que han ayudado en la investigación son protegido contra venganza, coerción, amenazas, o discriminación.

- 4) Si el padre(s) o tutor legal del niño continúa encontrando la contestación de la Directora Ejecutiva y Mesa de directores inaceptable, Y el agravio involucra los servicios del niño, Y el procedimiento de agravio de Centro de Desarrollo para Los Niños ha sido exhausto, avise a su Coordinador de Recursos Familiar para continuar el proceso de agravio bajo la Parte C de las regulaciones de IDEA Federales.